
0200525050503000



7117

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 525**

5 Μαΐου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 3890 (1)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Παιδικού Σταθμού ΔΔ ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ του Δήμου ΣΚΙΛΛΟΥΝΤΟΣ.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του Κωδικός καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοικήσεως», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 παραγ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Την 241 Γ.Γ./18.8.98 (ΦΕΚ 939/Β/98) απόφασή μας «περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής».

3. Την 3/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ «περί ψήφισης Ο.Ε.Υ. του Παιδικού Σταθμού».

4. Την 133/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ «περί έγκρισης του Ο.Ε.Υ. του Παιδικού Σταθμού ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ».

5. Το 4/2002 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Ηλείας με το οποίο γνωμοδοτεί υπέρ της ψήφισης του Ο.Ε.Υ. του Παιδικού Σταθμού ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 3/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Κρεστένων «περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Παιδικού Σταθμού Κρεστένων», όπως αναλυτικά ορίζεται στην απόφαση αυτή, ώστε η διάρθρωση των θέσεων των Υπηρεσιών αυτού να έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού Δήμου Κρεστένων λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος, Το Τμήμα του Παιδικού Σταθμού Δήμου Κρεστένων αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

1) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής
2) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Τμήματος

Α) Το τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Γραφείων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ. Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού, όπως:

• Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του

• Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό

• Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων

• Την επιμόρφωση του προσωπικού

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού, ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων, που αφορούν ανάγκες των γραφείων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4

Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου Προσχολικής Αγωγής Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Γραφείου για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στο Τμήμα τις ανάγκες του Γραφείου σε προσωπικό και πάσης φύσεως τ εξοπλισμό και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου Διοικητικού-Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεωνκ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Τμήματος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού-απολογισμού-ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις Προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ θέσεις (2)

2.ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΕΙΑΣ θέσεις (2) Βαθμός Δ-Α

3.ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ-ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

θέση(1)

Βαθμός Δ-Α

4.ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε.32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ θέσεις (1) Βαθμός Δ.Α

5.ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε.16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ θέσεις (1) Βαθμός Ε-Β

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ θέση (1)

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ θέσεις (1)

2. ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε.9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ θέση(1)

3. ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε. 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ θέσεις (1)

4. ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε.16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ θέση(1)

Άρθρο 7

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι του Τμήματος του Παιδικού Σταθμού Κρεστένων καθώς και του Γραφείου Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν. Π.Δ..Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στα Τμήματα- Γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ. Σ. του Ν.Π.Δ.Δ, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία καταναομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.)

Προϊστάμενοι Τμημάτων και Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ. Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι, αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ν.Π.Δ..Δ.

Κάλυψη δαπάνης

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του παιδικού σταθμού Κρεστένων οικονομικού έτους 2003, το ύψος της οποίας δε μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 16 Απριλίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

Αριθ. οικ. 5577 (2)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Παιδικού Σταθμού ΔΔ ΚΑΛΛΙΚΩΜΟΥ του Δήμου ΣΚΙΛΛΟΥΝΤΟΣ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του Κωδικός καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοικήσεως», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 παραγ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Την 241 Γ. Γ./18.8.98 (ΦΕΚ 939/Β/98) απόφασή μας «περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής».

3. Την 2/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού ΚΑΛΛΙΚΩΜΟΥ «περί ψήφισης Ο.Ε.Υ. του Παιδικού Σταθμού».

4. Την 133/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ΚΑΛΛΙΚΩΜΟΥ «περί έγκρισης του Ο.Ε.Υ. του Παιδικού Σταθμού ΚΑΛΛΙΚΩΜΟΥ».

5. Το 4/2002 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Ηλείας με το οποίο γνωμοδοτεί υπέρ της ψήφισης του Ο.Ε.Υ. του Παιδικού Σταθμού ΚΑΛΛΙΚΩΜΟΥ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 2/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Καλλικώμου «περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Παιδικού Σταθμού Καλλικώμου». όπως αναλυτικά ορίζεται στην απόφαση αυτή, ώστε η διάρθρωση των θέσεων των Υπηρεσιών αυτού να έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΛΛΙΚΩΜΟΥ

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού Δήμου Καλλικώμου λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος, Το Τμήμα του Παιδικού Σταθμού Δήμου Καλλικώμου αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

1) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής
2) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Τμήματος

Α) Το τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Γραφείων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ. Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού, όπως :

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
- Την επιμόρφωση του προσωπικού

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού, ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων, που αφορούν ανάγκες των γραφείων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4

Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Γραφείου για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στο Τμήμα τις ανάγκες του Γραφείου σε προσωπικό και πάσης φύσεως (εξοπλισμό και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου Διοικητικού-Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο

εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεωνκ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Τμήματος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού-απολογισμού-ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις Προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

1. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ

Θέσεις (2)

2. Υ.Ε.14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις (1)

3. Υ.Ε.16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις (1)

Άρθρο 7

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι του Τμήματος του Παιδικού Σταθμού Καλλικώμου καθώς και του Γραφείου Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ..Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν,Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στα Τμήματα- Γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ. Σ. του Ν.Π.Δ.Δ, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία καταναομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.).

Προϊστάμενοι Τμημάτων και Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ. Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι, αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ν.Π.Δ..Δ.

Κάλυψη δαπάνης

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του παιδικού σταθμού Καλλικώμου οικονομικού έτους 2003, το ύψος της οποίας δε μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 16 Απριλίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

Αριθ. οικ. 5578 (3)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Παιδικού Σταθμού ΔΔ ΜΑΚΡΙΣΙΩΝ του Δήμου ΣΚΙΛΛΟΥΝΤΟΣ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του Κωδικός καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοικήσεως», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 παραγ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Την 241 Γ.Γ./18.8.98 (ΦΕΚ 939/Β/98) απόφασή μας «περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής».

3. Την 14/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού ΜΑΚΡΙΣΙΩΝ «περί ψήφισης Ο.Ε.Υ. του Παιδικού Σταθμού».

4. Την 133/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ΜΑΚΡΙΣΙΩΝ «περί έγκρισης του Ο.Ε.Υ. του Παιδικού Σταθμού ΜΑΚΡΙΣΙΩΝ».

5. Το 4/2002 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Ηλείας με το οποίο γνωμοδοτεί υπέρ της ψήφισης του Ο.Ε.Υ. του Παιδικού Σταθμού ΜΑΚΡΙΣΙΩΝ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 14/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Μακρισίων «περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Παιδικού Σταθμού Μακρισίων», όπως αναλυτικά ορίζεται στην απόφαση αυτή, ώστε η διάρθρωση των θέσεων των Υπηρεσιών αυτού να έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΜΑΚΡΙΣΙΩΝ

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού Δήμου Μακρισίων λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος, Το Τμήμα του Παιδικού Σταθμού Δήμου Μακρισίων αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

1) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής

2) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Τμήματος

Α) Το τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την

εύρυθμη λειτουργία του, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής

στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και

οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Γραφείων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ. Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού, όπως :

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
- Την επιμόρφωση του προσωπικού

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού, ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων, που αφορούν ανάγκες των γραφείων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4

Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου
Προσχολικής Αγωγής Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Γραφείου για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στο Τμήμα τις ανάγκες του Γραφείου σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου
Διοικητικού-Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεωνκ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Τμήματος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού-απολογισμού-ισολογισμού

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις Προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α; ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέση (1)
2. Υ.Ε.14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέση (1)
3. Υ.Ε.16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέση (1)

Άρθρο 7

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι του Τμήματος του Παιδικού Σταθμού Μακρισίων καθώς και του Γραφείου Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν. Π.Δ..Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στα Τμήματα- Γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ. Σ. του Ν.Π.Δ.Δ, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία καταναομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.).

Προϊστάμενοι Τμημάτων και Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ. Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι, αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανι-

σμό, ρυθμίζεται με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ν.Π.Δ..Δ.

Κάλυψη δαπάνης

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του παιδικού σταθμού Μακρισίων οικονομικού έτους 2003, το ύψος της οποίας δε μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 16 Απριλίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

Αριθ. 1566 (4)

Τροποποίηση της 5328/20.8.1996 απόφασης (ΦΕΚ 856/1996 τ. Β΄).

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 277-291 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

2) Την 3958/7.3.1986 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ. (ΦΕΚ 198/Β/1986) «Περί συστάσεως Κοινοτικής Επιχειρήσεως αδρανών υλικών Μαυροχωρίου ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ, όπως τροποποιήθηκε με την 3958/7.3.86 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 763/Β/31.12.1987) με την 2014/ 26.6.2002 απόφασή μας (ΦΕΚ 853/Β/11.7.2000)».

3) Την 25057/9.4.1984 (ΦΕΚ 244 Β΄/19.4.1984) απόφαση του ΥΠ. ΕΣΩΤ.

4) Την 37/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ΜΑΚΕΔΝΩΝ Ν. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ.

5)Την οικονομοτεχνική μελέτη.

6)Την 4196/20.7.2001 (ΦΕΚ 988/Β/30.7.2001) Απόφαση «Περί εξουσιοδότησης», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τις 2,3,4,5,6 παραγράφους της 3958/7.3.1986 απόφασης του ΥΠ. ΕΣΩΤ. όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, ως εξής:

1.ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ο σκοπός της Κ.Ε.Α. Υ.Μ. επεκτείνεται και συμπεριλαμβάνει επιπλέον τα εξής:

Την τουριστική και πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής του, την κοινωνική ανάπτυξη, την πρόνοια και τις συναφείς με αυτά δραστηριότητες. Ειδικότερα η Επιχείρηση θα οργανώσει την λειτουργία των πιο κάτω δραστηριοτήτων:

- Λειτουργία του ΞΕΝΩΝΑ Πολυκάρπης
- Λειτουργία του πλοιάριου «ΟΛΥΜΠΙΑ»
- Λειτουργία των εγκαταστάσεων του Λιμναίου Οικισμού Δισπηλιού
- Δημιουργία και λειτουργία νέας μονάδας «βοήθεια στο σπίτι».
- Μουσικές εκδηλώσεις με επώνυμους καλλιτέχνες
- Δημιουργία της «Νέας Σκηνής» μέσα από την οποία θα παρουσιάζουν τη δουλειά τους νέοι καλλιτέχνες στο χώρο της μουσικής
- Θέατρο
- Κινηματογράφος
- Παραδοσιακών και σύγχρονων χορών
- Λαογραφικού Μουσείου όπου συν τοις άλλοις θα προβάλλονται και βιοτεχνικές δραστηριότητες της περιοχής που ήδη έχουν αρχίσει να εκλείπουν λόγο της «νέας τεχνολογίας»
- Φεστιβάλ και εκθέσεις
- Καλλιτεχνικών Διαγωνισμών
- Συνεδρίων, ημερίδων, σεμιναρίων
- Διεθνών ανταλλαγών νέων
- Συμμετοχή σε Εθνικές, Ευρωπαϊκές και Διεθνείς πολιτιστικές εκδηλώσεις και εκθέσεις τουρισμού
- Μελέτη, έρευνα καταγραφή των πολιτιστικών, ιστορικών και αρχαιολογικών μνημείων και στοιχείων της περιοχής
- Παρακολούθηση, προστασία και ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα περιβάλλοντος
- Ανάπτυξη χόμπυ (ιππασία, κανώ, αιωροπτερία, ορειβασία, ποδήλατο βουνού, ψάρεμα, κ.λ.π.)
- Συνεργασία με κοινωνικούς φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού
- Εκτέλεση έργων τουριστικής υποδομής (σήμανσης οδών, οργάνωση χώρων θέας, καταφυγίων κ.λπ.)
- Ανάπτυξη τουριστικών πακέτων
- Ανάπτυξη επαφών με Tour Operators
- Γραφείο τουριστικών πληροφοριών
- Προβολή των τουριστικών πόρων της περιοχής
- Έκδοση περιοδικού (στην Ελληνική και σε άλλες γλώσσες) με πληροφορίες για τις πολιτιστικές εκδηλώσεις, τα τουριστικά ενδιαφέροντα της περιοχής
- Δημιουργία οπτικοακουστικού αρχείου από τις πραγματοποιούμενες εκδηλώσεις από ειδικό τμήμα με κατάλληλο εξοπλισμό
- Αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής με την ανάπτυξη των επαγγελματικών τους προσόντων μέσω της επαγγελματικής κατάρτισης.

3. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η επιχείρηση θα διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο, τα μέλη του οποίου θα ορισθούν μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Από τα μέλη αυτά τρεις (3) θα είναι αιρετοί, εκπρόσωποι του Δήμου, ο ένας προέρχεται από την μειοψηφία, ένας (1) εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής και ένας (1) δημότης ή κάτοικος του Δήμου με πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης με τους αναπληρωτές τους. Στο Διοικητικό Συμβούλιο θα συμμετέχει ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων εφόσον η Επιχείρηση απασχολεί πάνω από είκοσι (20) εργαζομένους, αντί του Δημότη ή κατοίκου.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της Επιχείρησης θα είναι πενήντα (50) χρόνια από της συστάσεώς της.

5. ΈΔΡΑ

Η έδρα της Επιχείρησης είναι το Μαυροχώρι, που είναι και η έδρα του Δήμου ΜΑΚΕΔΝΩΝ Ν. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ.

6.ΚΕΦΑΛΑΙΟ-ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Εκτός του αρχικού, εισφερόμενου από το Δήμο, κεφαλαίου καθώς και του κεφαλαίου που προκύπτει από τη λειτουργία της μονάδας αδρανών υλικών, οι πόροι της Επιχείρησης μετά την επέκταση των δραστηριοτήτων της θα προέρχονται κυρίως από:

α) Τα έσοδα από την εκμετάλλευση του ΞΕΝΩΝΑ Πολυκάρπης

β) Τα έσοδα από τη λειτουργία και διαχείριση του Λιμναίου Οικισμού Δισπηλιού

γ) Τα έσοδα από το 3ο ΠΕΠ καθώς και από λοιπούς εθνικούς πόρους για τη λειτουργία της μονάδας «βοήθεια στο σπίτι»

δ) Τις προσόδους από την περιουσία της

ε) Την αξιοποίηση των Κοινοτικών πόρων
στ) Χορηγίες
ζ) Κληρονομιές
η) Εισφορές
θ) Δωρεές και
ι) Λοιπές επιχορηγήσεις

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προυπολογισμού του Δήμου ΜΑΚΕΔΝΩΝ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η απόφαση σύστασης της επιχείρησης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 14 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΑΤΟΣ

Αριθ. 1289 (5)

Τροποποίηση της 205/28.2.2000 (ΦΕΚ 285 τ. Β΄/9.3.2000) απόφασής μας περί σύστασης Νομικού Προσώπου στο Δήμο ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ Ν. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ, με την επωνυμία «ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ - ΝΕΟΛΑΙΑ του Δήμου Αγίας Τριάδος.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

2) Την 205/28.2.2000 (ΦΕΚ 285/τ.Β΄/9.3.2000) Απόφαση μας περί σύστασης Νομικού Προσώπου στο Δήμο ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ Ν.ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ με την επωνυμία «ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ-ΝΕΟΛΑΙΑ του Δήμου ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ».

3) Την 26α/2003 απόφαση του Δημ.Συμβουλίου ΑΓ. ΤΡΙΑΔΑΣ περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του Ν.Π. «ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ-ΝΕΟΛΑΙΑ του Δήμου ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ».

4) Την 4196/20.7.2001.(ΦΕΚ 988/τ.Β΄/30.7.2001) απόφασή μας περί εξουσιοδότησης κ.τ.λ.», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 205/28.2.2000 (ΦΕΚ 285/τ.Β 79.3.2000) απόφασής μας ως εξής:

Β) Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Α. η ανάπτυξη των σωματικών ικανοτήτων των δημοτών, η καλλιέργεια του φίλαθλου πνεύματος

Β. η συντήρηση σωστή λειτουργία και δημιουργία κέντρων γυμναστηρίων και αθλητικών χώρων γενικά του Δήμου.

Γ. η συμβολή του Αθλητικού οργανισμού στην ανάπτυξη του έργου και την δράση των αθλητικών χώρων γενικά του Δήμου.

Δ. η συμβολή του Αθλητικού οργανισμού στην ανάπτυξη του έργου και την δράση των αθλητικών φορέων του Δήμου.

Ε. ο προγραμματισμός και η κάλυψη των αυξημένων αναγκών των κατοίκων και ιδίως των νέων γυναικών του Δήμου με τη δημιουργία χώρων αθλητισμού σε όλες τις συνοικίες.

Στ. η ανάπτυξη του μαζικού λαϊκού αθλητισμού με πρόσληψη κατάλληλου προσωπικού (γυμναστές, προπονητές κ.τ.λ.) για την κάλυψη των αναγκών.

Ζ. η ψυχαγωγία και η αναβάθμιση του πολιτιστικού επιπέδου ιδιαίτερα των νέων με οργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων, επιμορφωτικών σεμιναρίων, συζητήσεων, εκδηλώσεων κ.τ.λ.

Η. η ίδρυση τμημάτων κατά άθλημα ακαδημιών για την παιδική και εφηβική ηλικία, ομάδων με ελεύθερη συμμετοχή δημοτών σε διάφορα σπορ.

Θ. η ανάπτυξη συνεργασίας και των σχέσεων του νομικού προσώπου με τους φορείς μαθητών, τα σχολεία της περιοχής τους, καθηγητές φυσικής αγωγής της Δ/νσης εκπαίδευσης.

Ι. η συνεργασία με τους κρατικούς φορείς με στόχο την ενίσχυση και προώθηση της αθλητικής δραστηριότητας του ΝΠ την επέκταση των αρμοδιοτήτων του και την εξοικονόμηση πόρων που αντιστοιχούν στις ανάγκες του Δήμου ως κάλυψή τους.

Ια. η ανάπτυξη συνεργασίας, ο συντονισμός δραστηριοτήτων κλπ με την ΤΕΔΚΝΑ με την ΚΕΔΚΕ με σκοπό την προώθηση και ανάπτυξη του αθλητισμού και της αθλητικής υποδομής στο χώρο της Τοπ. Αυτοδιοίκησης.

Ιβ. μίσθωση αιθουσών και εν γένει χώρων.

Γ) Στους πόρους του Νομικού Προσώπου προστίθενται:

Στ) Ποσοστό από τις εισπράξεις αγώνων που γίνονται από αθλητικούς συλλόγους σε αθλητικές εγκαταστάσεις.

Ζ) Ποσοστό από εισπράξεις καλλιτεχνικών και κάθε φύσης εκδηλώσεων που γίνονται χωρίς τη συμμετοχή του Δήμου.

Η) Εισπράξεις από διαφημίσεις στους χώρους των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω τροποποιημένη απόφασή μας.

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 5 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΑΤΟΣ

Αριθ. 3681 (6)

Τροποποίηση της 9305/6.5.1988 απόφασης του Νομάρχη Αρκαδίας (ΦΕΚ 319/τ. Β΄/27.5.1988) και της 9039/10.5.1995 αποφάσεώς μας (ΦΕΚ 468/ Β΄/ 26.5.1995) που αφορούν τη σύσταση και τη διάρκεια του Συνδέσμου Ύδρευσης Κοινοτήτων Παλαιοχούνης, Μαλλωτών Νομού Αρκαδίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ. Α/30.5.1997) που αφορά τη διοίκηση οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 16 του Ν.2539/1997 (ΦΕΚ 244/Α'/4.12.1997) που αφορά τη συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 106 και 206 παράγραφοι 1,3 και 5 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, Π.Δ/τος 410/1995 (ΦΕΚ Α΄ 231).

4. Τις 8/1988 και 3/1988 αποφάσεις των Κοινοτικών Συμβουλίων Κοινοτήτων Παλαιοχούνης και Μαλλωτών, αντίστοιχα, που αφορούν τη σύσταση του «Συνδέσμου Ύδρευσης Κοινοτήτων Παλαιοχούνης - Μαλλωτών».

5. Την 9305/6.5.1988 απόφαση Νομάρχη Αρκαδίας (ΦΕΚ 319/Β΄/27.5.1988) που αφορά τη σύσταση «Συνδέσμου Κοινοτήτων Παλαιοχούνης - Μαλλωτών Νομού Αρκαδίας».

6. Τις 23/1995 και 19/1995 αποφάσεις των Κοινοτικών Συμβουλίων των Κοινοτήτων Παλαιοχούνης και Μαλλωτών αντίστοιχα, που αφορούν την παράταση της διάρκειας του ανωτέρω Συνδέσμου μέχρι 6.5.2003.

7. Την 9039/10.5.1995 απόφασή μας (ΦΕΚ 468/Β'/26.5.1995) που αφορά την παράταση της λειτουργίας του ανωτέρω Συνδέσμου μέχρι 6.5.2003.

8. Τις 45/2003 και 73/2003 αποφάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων Δήμων Βαλτετσίου και Μεγαλόπολης Νομού Αρκαδίας, που είναι σχετικές με την τροποποίηση των ανωτέρω αποφάσεων των Κοινοτικών Συμβουλίων Παλαιοχούνης και Μαλλωτών αντίστοιχα, ως προς την εισφορά των συμμετεχόντων Δήμων και ως προς τη διάρκεια λειτουργίας του «Συνδέσμου Ύδρευσης Κοινοτήτων Παλαιοχούνης - Μαλλωτών», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 9305/6.5.1988 (ΦΕΚ 319/Β΄/27.5.1988) απόφαση Νομάρχη Αρκαδίας και την 9039/10.5.1995 απόφασή μας (ΦΕΚ 468/Β΄/26.5.1995) που αφορούν τη σύσταση και τη διάρκεια λειτουργίας του «Συνδέσμου Ύδρευσης Κοινοτήτων Παλαιοχούνης - Μαλλωτών Νομού Αρκαδίας», ως προς την εισφορά που ανέρχεται στο ποσό των 1.760,82 ευρώ ετησίως για τον κάθε Δήμο που συμμετέχει στο Σύνδεσμο αυτό και παρατείνουμε τη διάρκεια της λειτουργίας του για δέκα συνεχή χρονιά από 6.5.2003, προκειμένου να αποπερατωθεί και να συντηρηθεί το κατασκευαζόμενο έργο ύδρευσης και να δημιουργηθούν οι προϋποθέσεις καλής λειτουργίας αυτού.

Κατά τα λοιπά για τη σύσταση του ανωτέρω Συνδέσμου ισχύει η 9305/6.5.1988 απόφαση Νομάρχη Αρκαδίας.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 1.760,82 ευρώ για τους Δήμους Βαλτετσίου και Μεγαλόπολης, σε βάρος του προϋπολογισμού του καθενός.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 15 Απριλίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 4391 (7)

Σύσταση Νομικού Προσώπου δημοσίου δικαίου στο Δήμο Στυλίδας Νομού Φθιώτιδας με την επωνυμία «Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Στυλίδας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 203 του Π.Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.), 14 παρ. 1 και 2 του Ν. 2399/96 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 90) και 6 παρ. 10 του Ν. 2503/97 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 107).

2. Την 68/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Στυλίδας.

3. Την 1100/11.2.98 απόφασή μας περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής « Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στο Διευθυντή Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης, η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ .Β' 179/25.2.98, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Στυλίδας Νομού Φθιώτιδας νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Στυλίδας».

2. Σκοπός του συνιστώμενου νομικού προσώπου είναι:

α) Η πολιτιστική ανάπτυξη του οικείου Δήμου.

β) Η διοργάνωση εκδηλώσεων όπως διαλέξεις, συνέδρια, σεμινάρια, προβολές, θεατρικές παραστάσεις, μουσικές εκδηλώσεις, εκθέσεις κ.λ.π.

γ) Η συνεργασία και η ανάπτυξη πολιτιστικών σχέσεων με άλλους φορείς σε τοπικό, πανελλαδικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. δ) Η προβολή και η καλλιέργεια της πολιτιστικής κληρονομιάς του Δήμου και. ε) Η οργάνωση και η λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης, χορωδίας, χορευτικού τμήματος, κ.λ.π καθώς και η έκδοση τοπικού - δημοτικού τύπου.

3. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Οι επιχορηγήσεις του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του από το Δήμο Στυλίδας.

γ) Οι επιχορηγήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

δ) Οι κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

ε) Έσοδα από τη δική του περιουσία.

στ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Στυλίδας ύψους 14.673,51 ΕΥΡΩ για το τρέχον οικ.έτος (Κ.Α 211.9) και ανάλογη για καθένα από τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 8 Απριλίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Αν. Διευθυντής
Ι. ΓΡΑΨΙΤΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στην 18884/24.1.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 178/19.2.2003 (τεύχος Β΄) και αφορά σύσταση στο Δήμο Πύργου Ν. Ηλείας Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Β΄ Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Πύργου», προστίθεται στο άρθρο 5 της συστατικής πράξης η παραλειφθείσα παράγραφος γ', που αναφέρεται στη συμμετοχή στο Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. ενός (1) αιρετού μέλους του ΚΑΠΗ που εκλέγεται από τα μέλη του.

(Από την Περιφέρεια Δυτ. Ελλάδας)

---

(9)

Στην 2620/17.3.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτ. Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 404/9.4.2003 (τεύχος Β΄), διορθώνεται το εσφαλμένο, όπου αυτό αναφέρεται: «Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Αποχέτευσης Σκιλλούντος» στο ορθό: «Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Σκιλλούντος».

(Από την Περιφέρεια Δυτ. Ελλάδας)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ